4.pielikums

Ministru kabineta

2010.gada 5.janvāra

noteikumiem Nr.2

*(Pielikums grozīts ar MK 20.08.2013. noteikumiem Nr.604)*

**Projekta iesniegums projektu konkursa finansējuma piešķiršanai priekšizpētes vizīšu īstenošanai**

Precīzi aizpildiet šo projekta iesnieguma veidlapu. Ja kāds projekta iesnieguma punkts nebūs aizpildīts vai trūks obligāto pielikumu, projekta iesniegums var tikt noraidīts. Projekta iesniegumu sagatavo datorrakstā.

**1. Iesnieguma titullapa**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Saņēmējvalsts** | **2. Projekta numurs**  *Aizpilda Ārlietu ministrija* |
| **3. Priekšizpētes vizītes nosaukums**  *Norādiet izstrādātās priekšizpētes vizītes nosaukumu* | |
| **4. Prioritārā joma**  *Norādiet priekšizpētes vizītei atbilstošo Latvijas Republikas attīstības sadarbības politikas prioritāro jomu* | |
| **5. Priekšizpētes vizītes mērķis** *Definējiet priekšizpētes vizītes īstenošanas mērķi* | |
| **6. Plānotais priekšizpētes vizītes uzsākšanas datums** | **7. Plānotais priekšizpētes vizītes beigu datums** |
| 8. Priekšizpētes vizītes kopējais budžets (*euro*) | |
| **9. No Ārlietu ministrijas pieprasītais finanšu līdzekļu apjoms (*euro*)** | |
| **10. Līdzfinansējums (*euro*):** 10.1. iesniedzēja līdzfinansējums 10.2. sadarbības partnera līdzfinansējums  10.3. cits līdzfinansējums (*norādiet avotu*) | |
| **11. Priekšizpētes vizītes īstenotājs:**  *Norādiet šādus datus par savu organizāciju:*  11.1. pilns juridiskais nosaukums  11.2. juridiskais statuss  11.3. reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, pasta adrese  11.4. mājaslapas adrese internetā (*ja ir*) | |
| **12. Atbildīgā amatpersona par priekšizpētes vizītes īstenošanu**  *Vārds, uzvārds, amats, tālruņa un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese* | |
| **13. Iespējamais(-ie) sadarbības partneris(-i) saņēmējvalstī:**  *Norādiet informāciju par iespējamo(-iem) sadarbības partneri(-iem) saņēmējvalstī, ar kuriem plānots sadarboties priekšizpētes vizītes laikā:*  13.1. nosaukums  13.2. juridiskais statuss  13.3. adrese un kontaktinformācija (tālruņa un faksa numurs, elektroniskā pasta adrese)  13.4. mājaslapas adrese internetā (*ja ir*) | |
| **14. Nozīmīgi partneri priekšizpētes vizītes īstenošanā** | |
| **15. Īss priekšizpētes vizītes apraksts (ne vairāk kā 150 vārdu)** | |
| **16. Vieta, datums, vārds, uzvārds, paraksts**  *Dokumentu paraksta priekšizpētes vizītes īstenotāja organizācijas vadītājs un atbildīgā amatpersona par priekšizpētes vizītes īstenošanu*  *Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu* | |

**2. Priekšizpētes vizītes nepieciešamība**

Šajā iesnieguma daļā sniedziet priekšizpētes vizītes nepieciešamības un lietderīguma pamatojumu.

**3. Pieredze**

Aprakstiet savas organizācijas pieredzi līdzīga satura projektu īstenošanā.

**4. Priekšizpētes vizītes aktivitātes**

Aizpildiet aktivitāšu secības tabulu, ierakstot visas priekšizpētes vizītē paredzētās aktivitātes to īstenošanas hronoloģiskā secībā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Aktivitātes nosaukums | Aktivitātes apraksts | Datums | |
| īstenošana uzsākta | īstenošana pabeigta |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**5. Plānotie priekšizpētes vizītes rezultāti**

Norādiet, kādus rezultātus ir plānots sasniegt, īstenojot priekšizpētes vizītē paredzētās aktivitātes.

**6. Priekšizpētes vizītes īstenošanas riski**

Aizpildiet risku novērtējuma tabulu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Apstāklis (risks), kas var ietekmēt priekšizpētes vizītes īstenošanu | Risinājums riska novēršanai |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**7. Projekta iesnieguma noformēšana**

Projekta iesniegumam izveido satura rādītāju. Projekta iesnieguma lappuses un katru projekta iesnieguma pielikumu numurē.

Projekta iesniegumu iesniedz caurauklotu, ar projekta iesniedzēja organizācijas vadītāja apstiprinājumu par projekta iesnieguma kopējo lapu skaitu.

*Caurauklošanas prasība nav attiecināma, ja projekta iesniegums ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

**8. Pielikumi**

Pārbaudiet, vai iesniegumam ir pievienoti visi nepieciešamie (obligātie) pielikumi:

1.pielikums "Projekta budžeta tāme";

2.pielikums "Projekta iesniedzēja apliecinājums";

3.pielikums "Apstiprinājuma vēstule par līdzfinansējuma nodrošināšanu" (ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums);

4.pielikums "Projektā iesaistīto personu dzīves apraksts (*CV*)";

5.pielikums "Projekta iesniegums un tā pielikumi elektroniski (ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā)".